

với chuẩn đầu ra; rà soát toàn bộ các học phần thực hành trong các chương trình đào tạo để cập nhật khai báo từ điển môn học trong Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Trường, điều chỉnh đề cương chi tiết học phần quy định về đánh giá các học phần thực hành theo đúng quy chế đào tạo; thực hiện đối sánh kết quả xếp loại học lực, tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thôi học, tỷ lệ người học chậm tiến độ sau mỗi học kỳ, năm học và giữa các nhóm ngành làm căn cứ đề xuất các biện pháp quản lý bảo đảm chất lượng đào tạo; Quản lý dữ liệu số toàn bộ kết quả đánh giá người học.

2. Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu về các định mức giờ chuẩn và chế độ chính sách đối với giảng viên tham gia công tác thi, kiểm tra và các hoạt động đánh giá người học; đề xuất các hình thức xử lý cán bộ, viên chức vi phạm kỷ luật trong công tác thi, kiểm tra.

3. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất bảo đảm các điều kiện thiết yếu về trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi như chuẩn bị phòng thi đủ trang thiết bị, bàn ghế, quạt, điện chiếu sáng, vệ sinh trong phòng thi và khu vực thi; bố trí nhân viên bảo vệ và nhân viên phục vụ trong các kỳ thi kết thúc học phần theo kế hoạch.

4. Phòng Công tác chính trị và Quản lý người học tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy chế này đến toàn thể người học; theo dõi đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên, học sinh vi phạm Quy chế theo quy định hiện hành.

5. Các khoa tổ chức quán triệt Quy chế này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên của đơn vị; triển khai thực hiện các nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; theo dõi, đôn đốc cán bộ, giảng viên trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**PHỤ LỤC I**  
**MẪU TRÌNH BÀY ĐỀ THI VIẾT**

*(Kèm theo Quyết định số 139 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Đề số ...

*(Đề thi gồm ... trang)*

**(Ghi tên học phần trong CTĐT)**

Mã học phần: (Ghi mã học phần)

Dùng cho ngành: (Ghi tên ngành)

Thời gian làm bài:           phút

**Câu 1:** (... điểm).

1)

2)

...

**Câu 2:** (... điểm).

1)

2)

...

**Câu 3:** (... điểm).

...

---

**Ghi chú:** Các bộ coi thi không giải thích gì thêm.

- (Ghi rõ thí sinh có được phép sử dụng tài liệu hay không, nếu có ghi rõ tên, loại tài liệu trong sổ giáo trình, tài liệu tham khảo quy định trong đề cương chi tiết học phần)

**PHỤ LỤC II**  
**MẪU TRÌNH BÀY ĐÁP ÁN ĐỀ THI VIẾT**  
*(Kèm theo Quyết định số 359 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)*

**ĐÁP ÁN VÀ THANG ĐIỂM**

Học phần: Phép tính vi phân hàm một biến - Mã học phần: TGT0015  
 Dùng cho ngành Sư phạm Toán học, trình độ đại học

<i>Câu 1</i>	<i>Ý</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Điểm</i>
<i>1</i>	<i>1.</i>	- Cho $f$ và $g$ là hai hàm số liên tục trên đoạn ...	<i>0.5</i>
		- Trước hết ta thấy rằng, hàm số $g$ thoả mãn các giả thiết của Định lý Lagrange.	<i>0.25</i>
		- .....	<i>0.5</i>
		- .....	<i>0.75</i>
		- .....	<i>1,0</i>
<i>2.</i>	<i>- Tính khả vi:</i>		<i>1,0</i>
		.....	<i>0.5</i>
		.....	<i>0.5</i>
		.....	<i>0.5</i>



**PHỤ LỤC IV**  
**MẪU ĐƠN XIN HOÃN THI**

*(Kèm theo Quyết định số 383 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HOÃN THI**

**Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ .... năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm khoa:.....  
- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;

Họ và tên SV:..... Ngày sinh:.....

Lớp chuyên ngành:..... Mã SV:.....

Xin được hoãn thi kết thúc học phần và bảo lưu điểm đánh giá quá trình đối với các học phần đã hoàn thành học tập trong học kỳ ... năm học 202... - 202... sau đây:

TT	Tên học phần	Mã học phần	Họ và tên giảng viên
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Lý do (kèm theo minh chứng lý do chính đáng): .....

Sinh viên cam kết:

1. Nộp đầy đủ học phí tất cả các học phần đăng ký học trong học kỳ.

2. Chủ động gửi đơn này tới Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế trước kỳ thi theo đúng thời gian quy định (ít nhất 05 tuần đối với học kỳ chính, 3 tuần đối với học kỳ phụ) để được sắp xếp lịch thi và nhận kế hoạch thi bổ sung khi có các môn thi trong danh sách trên đây ở các học kỳ tiếp theo.

*Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 202....*

**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa**

**Trưởng Phòng BĐCL&TTPC**

**PHỤ LỤC V**  
**MẪU ĐƠN XIN THI BỔ SUNG**

*(Kèm theo Quyết định số 59 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THI BỔ SUNG**

**Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ .... năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm khoa:.....  
- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;

Họ và tên SV:..... Ngày sinh:.....

Lớp chuyên ngành:..... Mã SV:.....

Xin thi bổ sung đối với các học phần đã được Nhà trường cho phép hoãn thi và bảo lưu điểm đánh giá quá trình trong kỳ thi kết thúc học phần đối với các học phần đã hoàn thành học tập trong học kỳ ... năm học 202... - 202... sau đây:

<b>TT</b>	<b>Tên học phần</b>	<b>Mã học phần</b>	<b>Họ và tên giảng viên</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Sinh viên/học viên cam kết:

1. Đã nộp đầy đủ học phí đối với các học phần đăng ký học trong học kỳ.
2. Chấp hành nghiêm nội quy, quy định của Trường về thi, kiểm tra đối với sinh viên, học viên.

*Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 202....*

**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trường khoa**

**Trưởng Phòng BDCL&TTPC**

**PHỤ LỤC VI**  
**MẪU ĐƠN XIN THI LẠI HỌC PHẦN KHÔNG ĐẠT**  
(Kèm theo Quyết định số 357 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THI LẠI HỌC PHẦN KHÔNG ĐẠT**  
**Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ .... năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm khoa:.....  
- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;

Họ và tên SV:..... Ngày sinh:.....

Lớp chuyên ngành:..... Mã SV:.....

Xin thi thi lại để đánh giá lại điểm thi kết thúc học phần nhằm cải thiện điểm học phần từ không đạt thành đạt đối với các học phần đã dự thi kết thúc học kỳ ... năm học 202... - 202... sau đây:

TT	Tên học phần	Mã học phần	Họ và tên giảng viên
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Sinh viên/học viên cam kết:

1. Chấp hành nghiêm nội quy, quy định của Trường về thi, kiểm tra đối với sinh viên, học viên; nộp đầy đủ lệ phí thi lại để chi phí dịch vụ theo quy định.
2. Chấp nhận chỉ được công nhận điểm học phần sau khi thi là điểm C theo Quy chế hiện hành, kể cả trường hợp điểm học phần sau khi thi lại đạt điểm A hoặc điểm B.

Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 202....

**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa**

**Trưởng Phòng BDCL&TTPC**

**PHỤ LỤC VII**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH**  
(Kèm theo Quyết định số 39 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH**  
**Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ .... năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Phòng Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;  
- Ban chủ nhiệm khoa:.....

Họ và tên giảng viên:.....

Đơn vị (khoa/bộ môn):.....

Xin sửa Bảng điểm tổng hợp đánh giá quá trình học kỳ ... năm học 202...-202...

1. Tên học phần: ..... 2. Mã học phần:.....

3. Lớp học phần: ..... 4. Khóa:.....

5. Nội dung sửa bảng điểm:

Stt	Họ và tên sinh viên	Mã sinh viên	Nội dung sửa		Kết quả	
			Bổ sung điểm	Sửa điểm cũ	Điểm cũ	Điểm mới
1						
2						
3						
4						
5						

Lý do sửa/bổ sung điểm (ghi vắn tắt):

Hồ sơ, minh chứng kèm theo:

Tôi xin cam đoan những sai sót trên đây hoàn toàn do sơ suất của giảng viên; kết quả điểm sửa/điểm bổ sung trên đây là hoàn toàn chính xác, khách quan. Tôi xin chịu trách nhiệm cá nhân và nhận hình thức xử lý theo quy định của Trường.

Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 202....  
**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa**

**Trưởng Phòng BDCL&TTPC**

**PHỤ LỤC VIII**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA BẢNG ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
(Kèm theo Quyết định số 359 ngày 7 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA BẢNG ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  
**Kỳ thi kết thúc học phần học kỳ .... năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;  
- Ban chủ nhiệm khoa: .....

Họ và tên giảng viên: .....

Đơn vị (khoa/bộ môn): .....

Xin sửa Bảng điểm thi kết thúc học phần học kỳ ... năm học 20....-20....:

1. Tên học phần: .....
2. Mã học phần: .....
3. Phòng thi số: .....
4. Ngày thi: .....
5. Nội dung sửa bảng điểm:

Stt	Họ và tên sinh viên	Mã sinh viên	Nội dung sửa		Kết quả	
			Bổ sung điểm	Sửa điểm cũ	Điểm cũ	Điểm mới
1						
2						
3						

Lý do sửa/bổ sung điểm (ghi vắn tắt): .....

Hồ sơ, minh chứng kèm theo: .....

Tôi xin cam đoan điểm đã sửa/bổ sung trên đây là hoàn toàn chính xác sau khi đối chiếu với kết quả điểm đánh giá các bài thực hành của học phần. Tôi xin chịu trách nhiệm cá nhân và nhận hình thức xử lý theo quy định hiện hành của Trường.

Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 20....

**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa**

**Trưởng Phòng BDCL&TTPC**

**PHỤ LỤC IX**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN THỰC HÀNH**  
(Kèm theo Quyết định số 39 ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA BẢNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN THỰC HÀNH**  
**Học kỳ .... năm học 202... - 202...**

Kính gửi: - Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;  
- Ban chủ nhiệm khoa:.....

Họ và tên giảng viên:.....

Đơn vị (khoa/bộ môn):.....

Xin sửa Bảng điểm thi kết thúc học phần học kỳ ... năm học 20....-20....:

1. Tên học phần: ..... 2. Mã học phần:.....

3. Nội dung sửa trên bảng điểm:

Stt	Họ và tên sinh viên	Mã sinh viên	Nội dung sửa		Kết quả	
			Bổ sung điểm	Sửa điểm cũ	Điểm cũ	Điểm mới
1						
2						
3						

Lý do sửa/bổ sung điểm (ghi vắn tắt):

Hồ sơ, minh chứng kèm theo:

Tôi xin cam đoan điểm đã sửa/bổ sung trên đây là hoàn toàn chính xác sau khi đối chiếu với danh sách sinh viên dự thi, biên bản chấm thi và kết quả điểm đã chấm lần đầu trên bài thi. Tôi xin chịu trách nhiệm cá nhân và nhận hình thức xử lý theo quy định hiện hành của Trường.

Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 20....

**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa**

**Trưởng Phòng BDCL&TTPC**

**PHỤ LỤC X**  
**MẪU ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI**  
(Kèm theo Quyết định số 559 ngày 7 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO**  
**Bài thi kết thúc học phần học kỳ ... năm học 20.... - 20....**

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm khoa:.....  
- Phòng Bảo đảm chất lượng và Thanh tra Pháp chế;

Họ và tên SV:..... Ngày sinh:.....

Lớp chuyên ngành:..... Mã SV:.....

Xin phúc khảo điểm thi kết thúc học phần thuộc học kỳ .... năm học 202.... - 202....  
đối với các học phần sau đây:

TT	Tên học phần	Mã học phần	Phòng thi	Điểm thi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Sơn La, ngày ..... tháng .... năm 20....  
**Người viết đơn**

**Ý kiến giải quyết của Trưởng khoa**

**Trưởng Phòng BĐCL&TTPC**